

## THÔNG BÁO

(V/v viết bài cho Hội thảo khoa học cấp quốc gia)

**Kính gửi: Các nhà khoa học trong và ngoài Trường**

Nhằm trao đổi, chia sẻ tri thức học thuật, tăng cường hợp tác, nghiên cứu giữa các chuyên gia trong và ngoài nước về lĩnh vực pháp luật. Trường Đại học Luật, Đại học Huế phối hợp với Tạp chí Tòa án – Tòa án nhân dân Tối cao tổ chức Hội thảo khoa học cấp quốc gia với chủ đề: ***“Bảo vệ quyền trẻ em và phụ nữ - Những vấn đề lý luận và thực tiễn”***.

**1. Các chủ đề chính của Hội thảo**

- Bảo vệ quyền của trẻ em - Những vấn đề lý luận và thực tiễn.
- Bảo vệ quyền của phụ nữ - Những vấn đề lý luận và thực tiễn.
- Các vấn đề liên quan khác khác gắn với bảo vệ quyền trẻ em và phụ nữ.

**2. Thời gian và địa điểm tổ chức**

Thời gian tổ chức: ngày 7/8/2020 (Lịch trình cụ thể sẽ thông báo sau)

Địa điểm: Trường Đại học Luật, Đại học Huế

Đường Võ Văn Kiệt, phường An Tây, thành phố Huế

**3. Lịch trình chi tiết gửi bài viết**

- Thời hạn gửi tên và tóm tắt bài viết: **trước ngày 20/5/2020.**
- Hội đồng chuyên môn rà soát tên bài viết và thông báo cho tác giả: trước ngày 29/5/2020.

- Thời hạn gửi bài toàn văn tham luận: **trước ngày 10/7/2020.**

- Các bài viết tóm tắt và toàn văn gửi về địa chỉ: hoithao2020.hul@hul.edu.vn

- Thẻ lệ viết và gửi bài cho Hội thảo (Xem Phụ lục đính kèm)

*Sau khi được Hội đồng chuyên môn phản biện, các bài viết có chất lượng sẽ được biên tập để in thành Kỷ yếu (có giấy phép xuất bản và mã ISBN) hoặc đăng trên tạp chí “Pháp luật và thực tiễn” của Trường Đại học Luật, Đại học Huế hoặc Tạp chí Tòa án. Trong trường hợp bài viết không được đăng, Ban tổ chức sẽ không hoàn trả bản thảo.*

**4. Thông tin liên lạc**

Mọi chi tiết về Hội thảo xin vui lòng liên hệ:

Cô: Hồ Nguyễn Thảo Nguyên

Email: nguyenhnt@hul.edu.vn

Điện thoại: 0779489289; (0234)3935665.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu VT, Phòng KHCN-MT-HTQT, KTĐBCLGD



**PGS.TS. Đoàn Đức Lương**



## PHỤ LỤC

### THẺ LỆ VIẾT VÀ GỬI BÀI CHO HỘI THẢO QUỐC GIA

#### 1. Nội dung bài viết

1.1. Bài viết gửi tới hội thảo quốc gia là bài nghiên cứu khoa học pháp lý có nội dung mới, công bố kết quả nghiên cứu, giới thiệu kinh nghiệm trong nước và quốc tế, trao đổi khoa học, bình luận, phản biện về những vấn đề lý luận và thực tiễn thuộc chủ đề của hội thảo.

1.2. Bài viết gửi hội thảo chưa được gửi đăng trên các báo, tạp chí khác. Tác giả là chủ sở hữu quyền tác giả của bài viết và chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung khoa học, cũng như các thông tin, tư liệu, số liệu, hình ảnh minh họa... trong bài viết.

#### 2. Hình thức trình bày bài viết

2.1. Bài viết (bản tóm tắt và bản toàn văn) ghi rõ tên tác giả, địa chỉ làm việc (nếu có), chức danh khoa học, chức vụ, số điện thoại và hòm thư điện tử của tác giả để thuận tiện cho Ban biên tập liên lạc khi trao đổi thông tin.

##### 2.2. Đối với tóm tắt bài viết

Tóm tắt bài viết dài từ 5-10 dòng, trong đó nêu rõ nội dung chính của bài viết.

##### 2.3. Đối với bản toàn văn

Bài viết cô đọng, đánh máy sạch sẽ, không dài quá 10 trang đánh máy, trong trường hợp đặc biệt, Ban biên tập sẽ xem xét riêng. Tác giả gửi bài viết cho Ban biên tập bao gồm 1 bản điện tử (bắt buộc) và 1 bản in (nếu có). Bài viết phải kèm theo các thông tin:

- Tên bài viết

- Họ và tên tác giả; Nơi công tác

- Địa chỉ Email;

- Tóm tắt bài viết từ 5 đến 10 dòng, nêu bật những nội dung chính, đóng góp mới của bài viết. Dưới mục tóm tắt có "Từ khóa". Từ khóa cần cụ thể, liệt kê 3 - 5 từ hoặc cụm từ;

- Nội dung bài viết;

- Tài liệu tham khảo.

2.4. Bài viết được soạn trên Microsoft Word, định dạng khổ giấy A4, lề trên và lề dưới 2 cm, lề phải và lề trái 2,5 cm, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, dẫn dòng 1,5 lines, số trang ở giữa bên dưới.

2.5. Phần tài liệu tham khảo viết bằng tiếng của nước xuất bản tài liệu đó, không quá 10 tài liệu và được trình bày như sau:

- Xếp theo từng ngôn ngữ, tiếng Việt đầu tiên, rồi đến các ngôn ngữ khác (Anh, Nga...).

- Xếp tài liệu tham khảo theo thứ tự ABC

+ Tác giả người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ

+ Tác giả người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên

+ Tài liệu không có tác giả, coi tên cơ quan ban hành như tác giả và xếp theo chữ đầu của cơ quan đó (VD: Đảng Cộng sản Việt Nam xếp theo chữ Đ)

- Đánh số thứ tự liên tục cho toàn bộ tài liệu tham khảo mọi thứ tiếng

- Đối với tài liệu online, ghi tên tác giả, tên bài, website và đường link, ngày cập nhật.

3. Ban biên tập có quyền quyết định bài nào được đăng và không được đăng. Các bài không được đăng sẽ không gửi lại cho tác giả.

\* **Lưu ý:** Tác giả gửi bài cần phải kiểm tra để đảm bảo bài viết của mình tuân thủ các quy định trên. Bài viết có thể bị trả lại cho tác giả nếu không theo những hướng dẫn này.

ku