

Số: 131/TB-ĐHL

Thừa Thiên Huế, ngày 4 tháng 11 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc quy định lịch tiếp công dân định kỳ

Thực hiện Thông tư số 40/2013/TT-BGDĐT ngày 18/12/2013 và Quyết định số 1278/QĐ-BGDĐT ngày 17/4/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục quy định tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo;

Căn cứ Quyết định số 35/QĐ-ĐHL, ngày 02/3/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật, Đại học Huế về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở trong hoạt động của Nhà trường, Hiệu trưởng thông báo thời gian Hiệu trưởng và Trưởng các phòng sẽ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị như sau:

Các ý kiến góp ý có thể gửi qua địa chỉ Email: thanhtra@hul.edu.vn

STT	Đơn vị tiếp công dân	Thời gian	Địa điểm
01	Ban Giám hiệu	Ngày 25 hàng tháng (nếu trùng ngày nghỉ thì bố trí ngày làm việc kế tiếp; Sáng, từ 8h00-11h; chiều từ 14h-17h	Văn phòng Thanh tra Giáo dục, tầng 3 nhà E
02	Phòng Đào tạo	Ngày thứ Hai hàng tuần	Phòng làm việc Trưởng phòng, tầng 3 Nhà A1
03	Phòng Công tác sinh viên	Ngày thứ Ba hàng tuần	Phòng làm việc Trưởng phòng, tầng 3 Nhà A1
04	Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục	Ngày thứ Tư hàng tuần	Phòng làm việc Trưởng phòng, tầng 3 Nhà A1
05	Phòng KHCN - MT -HTQT	Ngày thứ Tư hàng tuần	Phòng làm việc Trưởng phòng, tầng 1 Nhà A1
06	Phòng Tổ chức - Hành chính	Ngày thứ Năm hàng tuần	Phòng làm việc Trưởng phòng, tầng 1 Nhà A1
07	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Ngày thứ Sáu hàng tuần	Phòng làm việc Trưởng phòng, tầng 1 Nhà A1

Hiệu trưởng đề nghị Trưởng các đơn vị thông báo đến toàn thể cán bộ, người học đơn vị mình biết để thực hiện..

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc (để th/hiện);
- Trang web Trường;
- Lưu VT, ĐBCLGD.



PGS.TS Đoàn Đức Lương