

THÔNG BÁO

Kê khai giờ NCKH năm học 2020-2021

Để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học (NCKH) của giảng viên trong năm học 2020-2021, Hiệu trưởng yêu cầu Trường các đơn vị thông báo đến giảng viên thuộc đơn vị kê khai kết quả NCKH theo hướng dẫn sau:

1. Mốc thời gian

Những hoạt động NCKH chưa được kê khai thời gian tính từ 01/6/2020 đến 30/6/2021 (theo Quyết định 670/QĐ-ĐHL ngày 18/12/2020 của Hiệu trưởng).

2. Nội dung kê khai

Các hoạt động NCKH đã thực hiện, quy đổi thành giờ NCKH và minh chứng, cụ thể như sau:

2.1. Minh chứng

- Chủ trì hoặc tham gia đề tài KHCN: Bản photo hợp đồng nghiên cứu, biên bản nghiệm thu đề tài.
- Tác giả sách chuyên khảo, sách tham khảo, giáo trình,...: Photo trang bìa ấn phẩm.
- Tác giả bài báo khoa học, báo cáo khoa học: Photo trang bìa ấn phẩm, mục lục và bài báo.
- Tác giả công trình đạt giải thưởng các cấp: Photo giấy chứng nhận, giấy khen...
- Các hoạt động khác: Minh chứng kèm theo.

2.2. Quy đổi các hoạt động KHCN ra giờ NCKH

Thực hiện theo **Điều 56, Điều 57 và Điều 58** của Quy định về quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Luật (Ban hành kèm theo Quyết định số 670/QĐ-ĐHL ngày 18/12/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật).

3. Cách kê khai

Bước 1. Các giảng viên kê khai đầy đủ thông tin từng hoạt động (theo mẫu) kèm minh chứng, nộp về Trường đơn vị xác nhận. (Để thuận tiện cho việc theo dõi, tổng hợp, đề nghị giảng viên sắp xếp minh chứng theo thứ tự các hoạt động trong bản kê khai).

Bước 2. Các đơn vị tổng hợp kê khai và nộp các hồ sơ sau về Phòng KHCN-HTQT (*kèm theo file*):

- Bản kê khai giờ NCKH của giảng viên trong đơn vị kèm minh chứng (**Mẫu 1**);

- Danh sách bài báo đăng trên các tạp chí, kỷ yếu hội nghị, hội thảo trong nước và quốc tế của giảng viên trong đơn vị (**Mẫu 2**).

- Bảng tổng hợp kê khai giờ NCKH của đơn vị (**Mẫu 3**).

Lưu ý: Các biểu mẫu 1, 2, 3 xem tại: http://hul.edu.vn/quy-dinh-quy-che-nckh/bieu-mau-ke-khai-gio-nghien-cuu-khoa-hoc-nam-2020-2021_4956.html.

4. Thời gian nộp

Trước 17h00 ngày 05 tháng 07 năm 2021.

5. Địa điểm nộp

Phòng KHCN-HTQT (*Phòng chỉ nhận trực tiếp từ các trợ lý NCKH của các đơn vị tập hợp lại*).

Email: huelawkhen@gmail.com

Người nhận: ThS. Hồ Thị Phượng.

Để đảm bảo công việc chung, đề nghị Trường các đơn vị quan tâm thực hiện.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban giám hiệu (b/c);
- Lưu VT, Phòng KHCN-HTQT, KT-ĐBCLGD.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
LUẬT
ĐẠI HỌC HUẾ



PGS.TS. Nguyễn Duy Phương