**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CÁC CẤP**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung** | **Đề tài** | | | **Đơn vị thực hiện** | **Ghi chú** |
| **Cấp Bộ** | **Cấp Đại học Huế** | **Cấp Trường** |
| Từ 5/9-15/10  Hàng năm | **Đề xuất nhiệm vụ khoa học các cấp để đưa vào kế hoạch năm** | Đề xuất theo Mẫu 1 của Thông tư 11/2016/TT-BGDĐT | Đề xuất theo Mẫu 1 của Quyết định 1519/QĐ-ĐHH | Đề xuất theo Mẫu 1 của Quyết định Quyết định 55/QĐ-ĐHL-KHCN | Các đơn vị;  Phòng KHCN. | Tiêu chuẩn chủ nhiệm đề tài các cấp được quy định cụ thể trong:  -Thông tư 11/2016/TT-BGDĐT (*cấp Bộ*)  - Quyết định 1519/QĐ-ĐHH và QĐ 389/QĐ-ĐHH (*cấp Đại học Huế*)  - Quyết định 55/QĐ-ĐHL-KHCN *(cấp Trường- Điều 6*). |
| Từ 16/10-3/11  Hàng năm | **Nộp danh sách đăng ký đã sơ tuyển ở các đơn vị** |  |  |  | Các đơn vị;  Phòng KHCN. | Các đơn vị nộp danh mục đã sơ tuyển gồm bản file và bản mềm về Phòng KHCN, hạn cuối **là 17h00 ngày 3/11 hàng năm** |
| Từ 4/11-15/11  Hàng năm | **Họp Hội đồng xét chọn danh mục** |  |  |  | Phòng KHCN;  Hội đồng xét chọn theo quyết định. |  |
| Từ 16/11-21/11  Hàng năm | **Thông qua Danh mục đề tài các cấp**  **Thông báo đến các chủ nhiệm đề tài cấp Trường xây dựng thuyết minh** |  |  |  | Các chủ nhiệm đăng ký;  Phòng KHCN. | - Đề tài cấp Trường gồm đề tài cán bộ và đề tài dành cho người học  - Đề tài cấp Bộ và cấp Đại học Huế sẽ tiến hành đăng ký chính thức khi có công văn của Đại học Huế gửi về. |
| Từ 18/11-30/11  Hàng năm | **Xây dựng Thuyết minh đề tài cấp Trường** |  |  |  | Các chủ nhiệm đăng ký;  Phòng KHCN. | Hạn nộp thuyết minh về Phòng KHCN là ngày **30/11 hàng năm** |
| Từ 1/12-15/12  Hàng năm | **Họp Hội đồng xét chọn Thuyết minh đề tài cấp Trường** |  |  |  | Phòng KHCN;  Hội đồng xét chọn theo quyết định. |  |
| **Trình Ban giám hiệu duyệt kinh phí thực hiện đề tài cấp Trường** |  |  |  | Phòng KHCN;  Ban giám hiệu. |  |
| Từ 16/12-26/12  Hàng năm | **Các chủ nhiệm chỉnh sửa thuyết minh đề tài cấp Trường theo góp ý của hội đồng và nộp về Phòng KHCN** |  |  |  | Các chủ nhiệm đăng ký;  Phòng KHCN. | Hạn nộp thuyết minh về Phòng KHCN là ngày **26/12** |
| Từ 27/12-31/12  Hàng năm | **Giao thực hiện đề tài cấp Trường** |  |  |  | Phòng KHCN;  Ban giám hiệu;  Các chủ nhiệm. | Quyết định giao đề tài, thuyết minh và hợp đồng |
| Từ 01/01-01/12  Hàng năm | **Thực hiện đề tài cấp Trường đã được giao** |  |  |  | Phòng KHCN;  Các chủ nhiệm. | Theo tiến độ đã ghi trong thuyết minh và hợp đồng |
| Từ 01/12-31/12  Hàng năm | **Họp nghiệm thu các đề tài cấp Trường đã được giao**  **Quyết toán kinh phí đề tài** |  |  |  | Phòng KHCN;  Ban giám hiệu;  Các thành viên hội đồng;  Các chủ nhiệm;  Phòng KHTC. |  |