

Số: 76/ĐHL-KHCN  
Về kế hoạch nộp sản phẩm đề tài nghiên cứu khoa học dành cho người học năm 2020

Thừa Thiên Huế, ngày 25 tháng 11 năm 2020

**Kính gửi: Các chủ nhiệm đề tài cấp Trường thực hiện năm 2020  
(dành cho người học)**

Thực hiện kế hoạch hoạt động khoa học công nghệ năm 2020 của Trường đồng thời để kịp thời quyết toán kinh phí vào tháng 12/2020.

Hiệu trưởng yêu cầu các chủ nhiệm đề tài khoa học thực hiện năm 2020 nộp hồ sơ để chuẩn bị cho công tác nghiệm thu. Hồ sơ nộp lên Phòng KHCN- HTQT gồm:

- 05 quyển Báo cáo tổng kết kết quả nghiên cứu đề tài có xác nhận của giáo viên hướng dẫn (Báo cáo tổng kết đóng kèm phụ lục, phiếu điều tra, bảng hỏi, **bài báo...** đã đăng ký theo Thuyết minh; Thuyết minh và Hợp đồng photo thực hiện đóng tập kèm theo. Các biểu mẫu về hình thức đề nghị tham khảo ở phần Tra cứu văn bản ban hành: [http://hul.edu.vn/quy-trinh-thuc-hien-de-tai-nckh/cac-bieu-mau-quy-trinh-dang-ky-thuc-hien-de-tai-nckh-cap-truong-danh-cho-nguoi-hoc-la-sinh-vien\\_4740.html](http://hul.edu.vn/quy-trinh-thuc-hien-de-tai-nckh/cac-bieu-mau-quy-trinh-dang-ky-thuc-hien-de-tai-nckh-cap-truong-danh-cho-nguoi-hoc-la-sinh-vien_4740.html)).

- 01 bản kết quả đề tài nghiên cứu được làm trên giấy A<sub>0</sub> để nghiệm thu (theo mẫu đính kèm)

Hạn cuối nhận hồ sơ: **ngày 05 tháng 12 năm 2020**

Thời gian nghiệm thu dự kiến: **từ 10/12/2020 đến 20/12/2020.**

**Ghi chú:** Về hình thức báo cáo, chủ nhiệm đề tài chuẩn bị các nội dung trên khổ giấy A<sub>0</sub> theo mẫu đính kèm để Hội đồng cho ý kiến và chấm điểm.

Yêu cầu các chủ nhiệm đề tài nghiêm túc triển khai công việc để đảm bảo kế hoạch chung.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT, Phòng KHCN-HTQT, KT-ĐBCLGD.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG PHÒNG KHCN-HTQT**



**TS. Cao Đình Lành**