

## THÔNG BÁO

(V/v viết bài cho Hội thảo “Quản lý quy trình biên tập và xuất bản theo chuẩn mực của các nhà xuất bản quốc tế uy tín (Elsevier, Springer, Wiley...)”)

### Kính gửi: Các đơn vị

Tạp chí khoa học Đại học Huế có thông báo về việc tổ chức Hội thảo và tập huấn “Quản lý quy trình biên tập và xuất bản theo chuẩn mực của các nhà xuất bản quốc tế uy tín (Elsevier, Springer, Wiley...)” tại Đại học Huế.

Phòng KHCN-HTQT kính thông báo đến các đơn vị về việc nộp bài tham gia Hội thảo như sau:

#### 1. Các chủ đề chính của Hội thảo

- Các tiêu chí và lộ trình tham gia vào các tổ chức chỉ mục uy tín ACI, DOAJ, SCOPUS... của các tạp chí trong nước;
- So sánh các tiêu chí cần phải đạt được của ACI, DOAJ, SCOPUS, ESCI. Từ đó rút ra lộ trình hợp lý gia nhập Scopus, ESCI cho các tạp chí trong nước;
- Quy trình xuất bản tạp chí của các nhà xuất bản quốc tế uy tín (Elsevier, Springer, Wiley...);
- Giải pháp nâng cao chất lượng bài báo (nội dung và ngôn ngữ) để gia nhập Scopus, ESCI...;
- Tập huấn quy trình sử dụng JOS phiên bản mới và các thao tác biên tập online (có danh sách riêng).

#### 2. Thời gian và địa điểm tổ chức

Thời gian tổ chức: dự kiến 8h00 -11h30 ngày 11/12/2020

Địa điểm: Đại học Huế, số 01 Điện Biên Phủ, Thành phố Huế.

#### 3. Lịch trình chi tiết gửi bài viết

- Thời hạn đăng ký tham dự Hội thảo: từ nay đến hết ngày 05/12/2020.
  - Thời hạn gửi báo cáo toàn văn: 30/11/2020
  - BTC sẽ thông báo các báo cáo được chọn trình bày tại Hội thảo vào ngày 02/12/2020
  - Thẻ lệ gửi bài: Bài viết bằng tiếng Việt hoặc Tiếng Anh, độ dài không quá 3000 từ.
- Font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, giãn dòng 1,5.

#### 4. Thông tin liên lạc

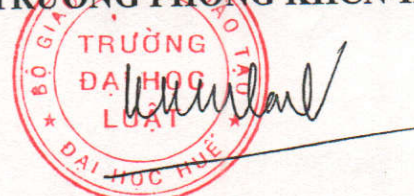
Quý Thầy Cô đăng ký tham gia dự và gửi báo cáo tham gia Hội thảo về:

- Địa chỉ thư điện tử Ông Dương Đức Hưng ([ddhung@hueuni.edu.vn](mailto:ddhung@hueuni.edu.vn)),
  - Số ĐT: 0935.340.159.
  - Tiêu đề ghi rõ: đăng ký tham dự/ báo cáo tại Hội thảo “Quản lý quy trình biên tập và xuất bản theo chuẩn mực của các nhà xuất bản quốc tế uy tín (Elsevier, Springer, Wiley...)”
- Trân trọng kính mời Quý Thầy Cô quan tâm tham gia viết bài và đăng ký tham dự Hội thảo.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu VT, Phòng KHCN -HTQT, KTĐBCLGD

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG KHCN-HTQT



TS. Cao Đình Lành



## PHỤ LỤC

### CHỦ ĐỀ GỢI Ý VÀ THẺ LỆ VIẾT VÀ GỬI BÀI CHO HỘI THẢO QUỐC GIA

#### 1. Chủ đề gợi ý:

- Những kỹ năng cơ bản trong đào tạo cử nhân luật, kinh nghiệm của các nước về vận dụng kỹ năng trong đào tạo cử nhân Luật;
- Kỹ năng trong các học phần (cụ thể) đáp ứng yêu chuẩn đầu ra chương trình đào tạo;
- Vận dụng các kỹ năng trong hoạt động giảng dạy cho sinh viên Luật;
- Phương pháp giảng dạy các học phần (cụ thể) vận dụng các kỹ năng;
- Kết hợp kiến thức và kỹ năng trong chuẩn đầu ra của học phần – vận dụng trong hoạt động giảng dạy;
- Hướng nghiệp và thực hành kỹ năng cho sinh viên trong quá trình thực tập tại các cơ quan, tổ chức.
- Học tập gắn với rèn luyện kỹ năng của sinh viên.
- Kỹ năng mềm của sinh viên thông qua hoạt động Đoàn, Hội và các Câu lạc bộ, đội, nhóm (một vài các kỹ năng)
- Kỹ năng (chuyên sâu) cho sinh viên Luật theo định hướng nghề nghiệp khi ra trường;
- Nhận thức và vận dụng kỹ năng trong quá trình học tập (học phần cụ thể) của sinh viên;
- Các hình thức tiếp cận các kỹ năng của sinh viên Luật trong quá trình học tập tại trường.
- Các chủ đề khác (tự do)

#### 2. Nội dung bài viết:

2.1. Bài viết gửi tới hội thảo là bài nghiên cứu khoa học pháp lý có nội dung mới, công bố kết quả nghiên cứu, giới thiệu kinh nghiệm trong nước và quốc tế, trao đổi khoa học, bình luận, phản biện về những vấn đề lý luận và thực tiễn thuộc chủ đề của hội thảo.

2.2. Bài viết gửi hội thảo chưa được gửi đăng trên các báo, tạp chí khác. Tác giả là chủ sở hữu quyền tác giả của bài viết và chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung khoa học, cũng như các thông tin, tư liệu, số liệu, hình ảnh minh họa... trong bài viết.

#### 3. Hình thức trình bày bài viết

3.1. Bài viết (bản tóm tắt và bản toàn văn) ghi rõ tên tác giả, địa chỉ làm việc (nếu có), chức danh khoa học, chức vụ, số điện thoại và hòm thư điện tử của tác giả để thuận tiện cho Ban biên tập liên lạc khi trao đổi thông tin.

#### 3.2. Đối với tóm tắt bài viết

Tóm tắt bài viết dài từ 5-10 dòng, trong đó nêu rõ nội dung chính của bài viết.

#### 3.3. Đối với bản toàn văn

Bài viết cô đọng, đánh máy sạch sẽ, không dài quá 10 trang đánh máy (bài viết của sinh viên không quá 5 trang đánh máy), trong trường hợp đặc biệt, Ban biên tập sẽ





xem xét riêng. Tác giả gửi bài viết cho Ban biên tập bao gồm 1 bản điện tử (bắt buộc) và 1 bản in (nếu có). Bài viết phải kèm theo các thông tin:

- Tên bài viết

- Họ và tên tác giả; Nơi công tác

- Địa chỉ Email;

- Tóm tắt bài viết từ 5 đến 10 dòng, nêu bật những nội dung chính, đóng góp mới của bài viết. Dưới mục tóm tắt có "Từ khóa". Từ khóa cần cụ thể, liệt kê 3 - 5 từ hoặc cụm từ;

- Nội dung bài viết;

- Tài liệu tham khảo.

3.4. Bài viết được soạn trên Microsoft Word, định dạng khổ giấy A4, lề trên và lề dưới 2 cm, lề phải và lề trái 2,5 cm, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, dẫn dòng 1,5 lines, số trang ở giữa bên dưới.

3.5. Phần tài liệu tham khảo viết bằng tiếng của nước xuất bản tài liệu đó, không quá 10 tài liệu và được trình bày như sau:

- Xếp theo từng ngôn ngữ, tiếng Việt đầu tiên, rồi đến các ngôn ngữ khác (Anh, Nga...).

- Xếp tài liệu tham khảo theo thứ tự ABC.

+ Tác giả người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ.

+ Tác giả người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên.

+ Tài liệu không có tác giả, coi tên cơ quan ban hành như tác giả và xếp theo chữ đầu của cơ quan đó (VD: Đảng Cộng sản Việt Nam xếp theo chữ Đ).

- Đánh số thứ tự liên tục cho toàn bộ tài liệu tham khảo mọi thứ tiếng.

- Đối với tài liệu online, ghi tên tác giả, tên bài, website và đường link, ngày cập nhật.

4. Ban biên tập có quyền quyết định bài nào được đăng và không được đăng. Các bài không được đăng sẽ không gửi lại cho tác giả.

\* **Lưu ý:** Tác giả gửi bài cần phải kiểm tra để đảm bảo bài viết của mình tuân thủ các quy định trên. Bài viết có thể bị trả lại cho tác giả nếu không theo những hướng dẫn này.

